**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

w projekcie pn. „ Aktywność IV“ współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

**realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Horyzont w Słupsku, AJ Fabryka Mebli sp z o.o. i Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku w ramach Działania 5.11 Aktywne włączenie społeczne**

**§ 1**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

* MOPR - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku,
* Stowarzyszenie – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Horyzont w Słupsku,
* CIS – należy przez to rozumieć Centrum Integracji Społecznej w Słupsku,
* PUP- należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku,
* Uczestniku/Uczestniczce Projektu – należy przez to rozumieć osobę będącą uczestnikiem działań w realizowanym projekcie,
* Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „ Aktywność IV”.

**§ 2**

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie realizowanym w okresie od **01 marca 2024 r. do 30 września 2029 r.**
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027 a Miastem Słupsk.
3. Działania projektowe prowadzone będą przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku. Projekt realizowany jest w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Horyzont, AJ Fabryka Mebli sp. z o.o. oraz Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku na podstawie umowy partnerskiej z dnia 29.02.2024 r.
4. Celem głównym realizowanego projektu jest aktywizacja społeczna i zawodowa osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poprzez kompleksowe wsparcie prowadzone przez CIS zmierzająca do podjęcia zatrudnienia.
5. Udział Uczestników/czek w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny.
6. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie MOPR, ul. Słoneczna 15D, 76-200 Słupsk, pok. 210,  
   nr telefonu 59 841 28 15.
7. Wsparcie merytoryczne dla Uczestnika/Uczestniczki w ramach Projektu obejmuje, m.in.:
8. opracowanie ścieżki reintegracji dla uczestnika,
9. uczestnictwo w CIS - kompleksowa usługa aktywnej integracji, obejmująca integrację społeczną oraz zawodową w ramach warsztatów: konserwatorsko-gospodarczych, remontowo-budowlanych, gospodarczo-manualnych,
10. podniesienie kwalifikacji poprzez odbycie kursów zawodowych,
11. przygotowanie zawodowe w formie staży zawodowych;
12. aktywizacja zawodowa w formie indywidualnego poradnictwa zawodowego;
13. poradnictwo specjalistyczne oraz usługi o charakterze terapeutycznym;
14. organizacja działalności wolontariackiej;
15. animacja środowiskowa;
16. pracę socjalną.

**§ 3**

**Rekrutacja**

1. Rekrutacja prowadzona jest przez pracowników socjalnych MOPR, w okresie **od 01 marca 2024r. do 31.03.2029 r.** którzy rekrutują uczestników spośród klientów Ośrodka. Do uczestnictwa w projekcie zostanie zakwalifikowanych 330 osób- nabór ciągły.
2. Pracownicy MOPR kompletują dokumenty związane z rekrutacją i oceniają spełnienie kryteriów kwalifikowalności do projektu przez potencjalnych Uczestników/Uczestniczki.
3. Istnieje możliwość samodzielnego zgłoszenia chęci udziału w projekcie. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie powinno być przekazane pracownikowi socjalnemu MOPR.
4. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie powinna czytelnie wypełnić Formularz zgłoszeniowy, Deklarację uczestnictwa w projekcie oraz podpisać Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, które dostępne są u pracowników socjalnych MOPR oraz w Biurze Projektu. Dodatkowo należy wraz z dokumentami rekrutacyjnymi przedłożyć zaświadczenie ZUS potwierdzające brak odprowadzania składek społecznych z tytułu zatrudnienia.
5. Wybór uczestników zostanie dokonany przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
6. O zakwalifikowaniu Uczestnika/Uczestniczek do udziału w Projekcie decyduje spełnienie poniższych kryteriów:

* kryterium obligatoryjne: bycie w wieku aktywności zawodowej, dotknięte i zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, niepracujące, korzystające lub kwalifikujące się do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej, zamieszkują na terenie Miasta Słupska,
* kryteria dopuszczalności (wielokrotne wykluczenie, niepełnosprawność, korzystające z FEPŻ, objęte czasową ochroną w Polsce w związku z agresją na Ukrainę)- 1 pkt. Za każde kryterium,
* kryterium dopuszczalności premiujące (analiza potrzeb i problemów- ocena pracownika socjalnego).

1. Po zakwalifikowaniu do Projektu zakładanej grupy, utworzona zostanie lista rankingowa oraz lista rezerwowa.
2. W momencie rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki z Projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.

**§ 4**

**Uczestnictwo w Projekcie**

1. Z chwilą przystąpienia do Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do wypełnienia, podpisania i złożenia następujących dokumentów:
2. deklaracji uczestnictwa w projekcie, która zawiera:

* oświadczenie o wyrażeniu woli uczestniczenia w projekcie,
* oświadczenie uczestnika o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie,
* oświadczenie o zobowiązaniu do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu,
* pouczenie o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,

1. zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych,
2. oświadczenia o niepełnosprawności, jeżeli dotyczy,
3. oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
4. innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
5. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika/Uczestniczki w projekcie przyjmuje się datę rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w ramach Projektu.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
7. współpracy ze wskazanym pracownikiem socjalnym przy tworzeniu m.in. ścieżki reintegracji, kontraktu socjalnego,
8. realizowania założeń zawartych w ścieżce reintegracji,
9. dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym kontrakcie socjalnym,
10. dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym Indywidualnym Programie Zatrudnienia Socjalnego (jeśli dotyczy),
11. przestrzeganie Regulaminu CIS,
12. podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności oraz pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych, poczęstunków, ewentualnych posiłków, etc.
13. wypełniania w trakcie udziału w zajęciach lub kursach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających (jeżeli dotyczy),
14. podejścia do egzaminów (jeżeli dotyczy),
15. bieżącego informowania pracowników MOPR, CIS o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie.
16. Uczestnik/Uczestniczka może zostać skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek Projektu w przypadku nierealizowania zawartego kontraktu socjalnego, Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego, nierealizowania ścieżki reintegracji lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników/ uczestniczek Projektu podejmuje w takim przypadku Kierownik Projektu na wniosek pracownika socjalnego prowadzącego kontrakt socjalny oraz koordynatora projektu.

**MOPR zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian podstaw prawnych realizacji Projektu. O wszelkich zmianach MOPR pisemnie poinformuje uczestników Projektu.**

***Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem  
i akceptuję warunki niniejszego Regulaminu.***

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji* projektu

………………………………………… ………………………………………………………………………

**(miejscowość i data) Czytelny podpis kandydata do projektu**